

敬愛の園桜ヶ丘 通所介護事業所

(介護予防) 認知症対応型通所介護運営規程

(事業の目的)

第1条 敬愛の園桜ヶ丘通所介護事業所（以下「事業所」という。）が行う（介護予防）認知症対応型通所介護の事業（以下「事業」という。）の適正な運営を確保するために人員及び管理運営に関する事項を定め、事業所の生活相談員・介護職員等（以下「従業者等」という。）が、要支援状態又は要介護状態である高齢者等（以下「利用者」という。）に対し、適正な（介護予防）認知症対応型通所介護を提供することを目的とする。

(運営の方針)

第2条 事業所の従業者等は、要支援者及び要介護者の心身の特性を踏まえて、その有する能力に応じ自立した日常生活を営むことができるよう、必要な日常生活上の世話及び機能訓練の援助を行うことにより、利用者の心身機能の維持並びに利用者の家族の身体的及び精神的負担の軽減を図ることとする。

2 事業の実施に当たっては、関係市町村、地域の福祉・保健・医療サービスとの綿密な連携を図り、総合的なサービスに努めるものとする。

(事業所の名称等)

第3条 事業を行う事業所の名所及び所在地は、次のとおりとする。

- 1 名称 敬愛の園桜ヶ丘通所介護事業所
- 2 所在地 神奈川県大和市上和田1088-1

(職員の職種、職員数、及び職務内容)

第4条 事業所に勤務する職種、職員数、及び職務内容は次のとおりとする。

- 1 管理者 常勤兼務（常勤 1名）

管理者は、事業所の介護職員等の管理及び業務の管理は一元的に行う。

事業所に対する（介護予防）認知症対応型通所介護の利用申し込みに係る調整、介護職員等に対する技術指導、（介護予防）認知症対応型通所介護サービス計画書の作成等を行う。

- 2 生活相談員 常勤兼務（常勤 2名）

生活相談員は、管理者の補助並びに利用者またはその家族の相談に応じるとともに（介護予防）認知症対応型通所介護サービス計画書に基づいたサービス実施のために必要な連絡調整を行うとともに自らも（介護予防）認知症対応型通所介護サービスの提供に当たるものとする。

- 3 介護職員（常勤専従 1名 常勤兼務 3名）

介護職員は、（介護予防）認知症対応型通所介護サービスの業務にあたる。

- 4 機能訓練指導員（非常勤兼務 1名）

日常生活を営むのに必要な機能を改善し、又はその減退を防止するための訓練を行う。

(営業日及び営業時間)

第5条 事業所の営業日及び営業時間は、次のとおりとする。

1 営業日

月曜日から日曜日まで ただし、1月1日から1月3日を除く 祝日営業

2 営業時間

9時00分から17時00分までとする。

3 サービス提供時間

10時00分から17時00分

ただし、利用者から希望があり、それに対応可能な場合はこの限りではない

(利用者の定員)

第6条 事業所の定員数は、次のとおりとする。

(介護予防) 認知症対応型通所介護あわせて定員は12人とする。

ただし、災害そのほかやむをえない事情がある場合は、この限りではない。

(介護予防) 認知症対応型通所介護のサービス内容及び利用料等)

第7条 (介護予防) 認知症対応型通所介護の内容は次の通りとし、(介護予防) 認知症対応型通所介護サービスを提供とした場合の利用料の額は、大和市長が定める基準によるものとし、当該(介護予防) 認知症対応型通所介護が法定代理受領サービスであるときは、その1割、又は2割又は3割の額とする。

(1) (介護予防) 認知症対応型通所介護サービス計画書の原案を作成するにあたって利用者又はその家族に説明し、同意を得て交付する

(2) 送迎・排泄・機能訓練等の介護

2 前項に定めるもののほか、利用者から次の費用の支払いを受けるものとする。

(1) 昼食代 800円

(2) おやつ代 100円

(3) おむつ代 パット 35円、履くパンツ 195円、テープ式おむつ 166円

(4) 通常の事業の実施地域を越えて行う送迎に要する費用

通常の事業の実施地域を越えた地点から、片道1kmあたり 10円

前項の費用の支払いを受ける場合には、利用者又はその家族に対し事前に文書で説明した上で、支払いに同意する旨の文書に署名(記名押印)をうけるものとする。

(緊急時の対応方法)

第8条 サービス提供時に利用者の病状が急変した場合、その他必要な場合は、速やかに主治医や協力医療機関への連絡措置などを講じる。

(災害関係)

第9条 施設は、非常災害に関する具体的計画を策定するとともに、非常災害に備えるため、施設利用者に対して定期的に非難し、救出その他必要な訓練を年に2回行う。

防火責任者 村上 泰介 (管理者)

2 施設利用者は、施設が別に定める防火管理規定に従い、施設の防災対策に協力しなければならない。

(事故発生時の対応)

第10条 サービス提供により事故が発生した場合には、ご家族、市町村、関係医療機関などへの連絡を行うなど必要な措置を講じ、事故の状況や事故に際してとった処置について記録する。

(衛生管理等)

第11条 利用者の使用する施設、食器その他の設備又は飲用に供する水について、衛生的な管理に努め、又は衛生上必要な措置を講ずる。

2 事業所において感染症の発生、及び、まん延を防止するために必要な措置を講ずる。

3 従業員に年1回以上の健康診断を受診させるものとする。

(守秘義務に関する対策)

第12条 事業者及び従業員は業務上知り得た利用者又はその家族の秘密を保守する。また、退職後においてもこれらの秘密を保守する旨を、従業員との雇用契約の内容とする。

(利用者の尊厳)

第13条 利用者の人権・プライバシー保護のため業務マニュアルを作成し、従業員教育を行う。

第14条 事業所は、虐待の発生又はその再発を防止するため、次の各号に掲げる措置を講じるものとする。

(1) 虐待の防止のための対策を検討する委員会を定期的に開催するとともに、その結果について、従事者に周知徹底を図る。

(2) 虐待の防止のための指針を整備する。

(3) 従事者に対し、虐待の防止のための研修を採用時及び年1回以上実施する。

(4) 前3号に掲げる措置を適切に実施するための担当者を置く。

2 事業所は、虐待を受けたと思われる高齢者を発見した場合は、速やかに、これを市町村に通報するものとする。

(苦情相談窓口)

第15条 サービスに関する相談や苦情については、次の窓口で対応する。

ご利用者相談室 窓口担当者：村上 泰介 (次長)

ご利用時間 月～日曜日 9時00分～17時00分

ご利用方法 電話 046-204-8388

公的機関においても、次の機関において苦情申し出ができる

大和市介護保険課 電話046-260-5170

神奈川県国民健康保険連合会 電話045-329-3447

(記録の整備)

第16条 事業所は通所介護の提供に関する次に掲げる記録を整備し、その完結から5年間保存する。

(1) 通所介護計画

(2) 提供した具体的サービス内容等の記録

(3) 利用者に関する市町村への報告等の記録

(4) 苦情・相談等に関する記録

(5) 事故の状況及び事故に対する処置状況に関する記録

(通常の事業の実施地域)

第17条 通常の事業の実施地域は、大和市全域とする。

(損害賠償について)

第18条 事業所の責任において、施設の責任により利用者生じた損害については、施設は、速やかにその損害を賠償する。守秘義務に違反した場合も同様とする。ただし、損害の発生について、利用者の故意又は過失が認められた場合には、利用者の置かれた心身の状況などを斟酌して減額するのが相当と認められた場合には、施設の損害賠償責任を減じさせていただく。

(その他の留意事項)

第19条 喫煙は施設内ではできませんのでご了承ください。

- 2 本事業所では、社会福祉の啓発・発展のため、広くボランティア、実習生を受け入れておりますのでご了承ください。
- 3 本事業所では、ご利用者以外の見学者が来所されることがありますので、ご了承ください。
- 4 本事業で利用されるサービス提供をご利用中は職員の許可もしくは付き添いのない場合には、外出ができませんのでご了承ください。
- 5 サービス提供中は、飲酒について行えません。
- 6 送迎時間については、交通状況等により、多少の前後があることをご了承ください。
- 7 利用中にご利用者の現金・預金通帳・キャッシュカードは原則としてお預かりできません。
- 8 天災等不可抗力で本事業の責に帰すべからざる事由により認知症対応型通所介護サービスの実施ができなくなった場合には、本事業所はサービス提供する義務を負いません。
- 9 事業所は介護職員等の質的向上を図るための研修の機会を次のとおり設けるものとし、また、業務体制を整備する。
 - (1) 採用時研修 採用後3か月以内
 - (2) 継続研修 年1回
- 10 この規定に定める事項の外、運営に関する重要事項は、社会福祉法人敬愛会理事長と事業所管理者との協議に基づいて定めるものとする。

附 則

この規定は、令和4年9月1日から施行する。

令和6年3月31日改正

以上